“ Moteur du Management au sein de l’Université ! ”

Personnalisez votre espace membre sur le site cercle-iae-dijon.fr

IAE DIJON - École Universitaire de Management
Pôle d'Économie et de Gestion
2 Boulevard Gabriel - BP 26611 - 21066 DIJON Cedex
Tél : 03 80 39 57 48 - Fax : 03 80 39 54 88
http://iae.u-bourgogne.fr

Personnalisez votre espace membre sur le site cercle-iae-dijon.fr

En tant qu'inscrit à l'association du **Cercle des Diplômés** de l'IAE DIJON, vous disposez d'un accès spécial sur le site internet **cercle-iae-dijon.fr**. Cet accès vous permet de profiter de plusieurs services qui sont proposés uniquement aux membres de l'association.

- Accès aux offres d'emploi des partenaires du Cercle
- Accès à l'annuaire des membres du Cercle
- Possibilité de communiquer avec les autres membres via une messagerie dédiée
- Invitations aux évènements organisés par l'association : afterworks, lunch, conférences etc.

Vous trouverez ci-dessous un mode d'emploi de votre accès personnel sur le site du Cercle. Si vous avez des questions concernant la navigation sur le site internet ou sur l'utilisation des différents services proposés sur celui-ci, merci de nous contacter à l'adresse mail suivante : **contact@cercle-iae-dijon.fr**

Sommaire

Connexion à votre espace personnel 2

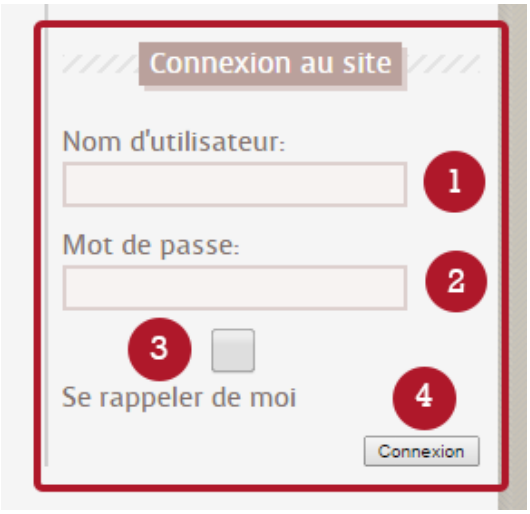
Mise à jour de votre profil 3

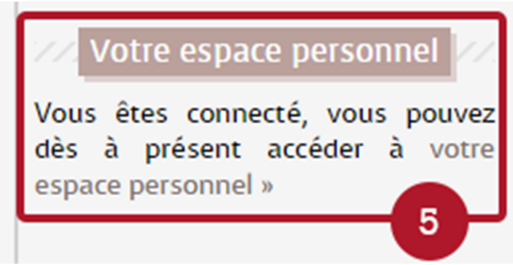
Utilisation de la messagerie 4

Connexion à votre espace personnel

Rendez-vous sur le site du Cercle des Diplômés grâce à l'adresse url suivante : **cercle-iae-dijon.fr**

Pour vous connecter à votre espace personnel, entrez vos identifiants dans le formulaire prévu à cet effet (en bas de la colonne de droite du site). Votre identifiant (1) est votre nom de famille et votre mot de passe (2) vous a été fourni par mail lors de votre inscription. Cocher la case « **se rappeler de moi** » (3), puis cliquez sur « **connexion** » (4).

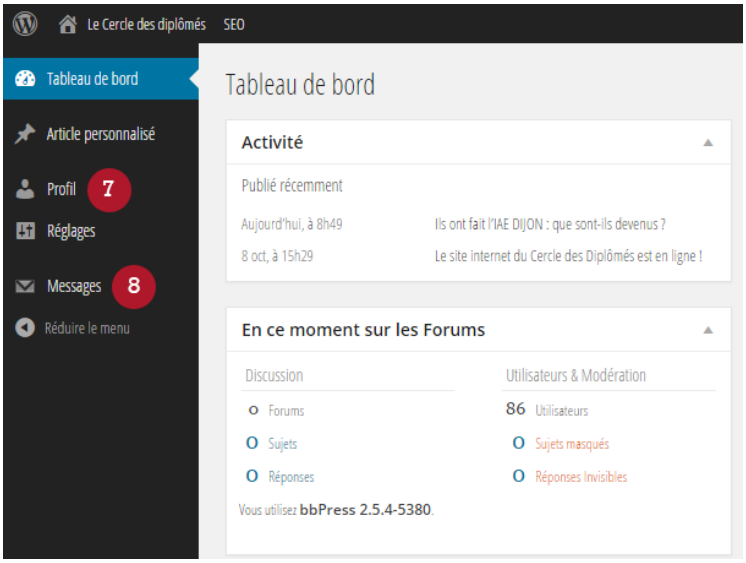




Une fois connecté, un nouvel encart apparait en haut à droite de la page (5). Vous pouvez alors accéder à votre espace personnel en cliquant sur le lien « **votre espace personnel** ».

Vous pouvez à tout moment vous déconnecter du site en cliquant sur le lien « **déconnexion** » (6) en bas de la colonne de droite du site.

Lorsque vous cliquez sur le lien « **votre espace personnel** », le « **tableau de bord** » de votre espace apparait. Depuis ce tableau de bord, vous avez accès à votre **profil** (7), et à votre **messagerie** (8). Vous n'avez en aucun cas besoin d'aller dans les « **réglages** », ou dans la partie « **article personnalisé** ».

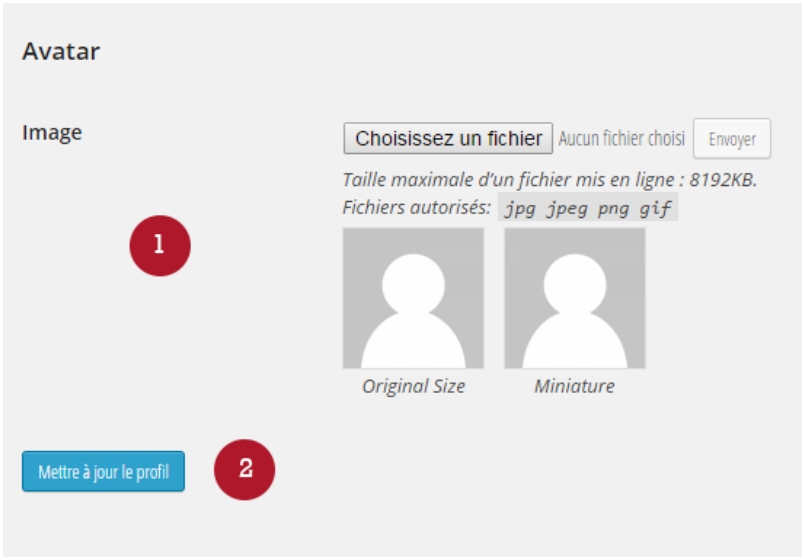


Mise à jour de votre profil

Dans votre fiche « **profil** » vous retrouverez vos informations personnelles. Vous pouvez à tout moment modifier ces dernières. Dans cet espace, vous n'avez pas besoin de modifier les réglages suivants : « **éditeur visuel** », « **couleurs de l'interface d'administration** », « **raccourcis clavier** », « **barre d'outils** », et « **autocorrection** ». Vous pouvez donc directement faire défiler la page jusqu'à la partie concernant vos informations personnelles. Vous y trouverez plusieurs champs que vous pouvez mettre à jour à tout moment : nom, prénom, email, site web, biographie etc. Ces informations apparaitront ensuite dans la page « **membres** » du site, si un utilisateur clique sur votre identité.

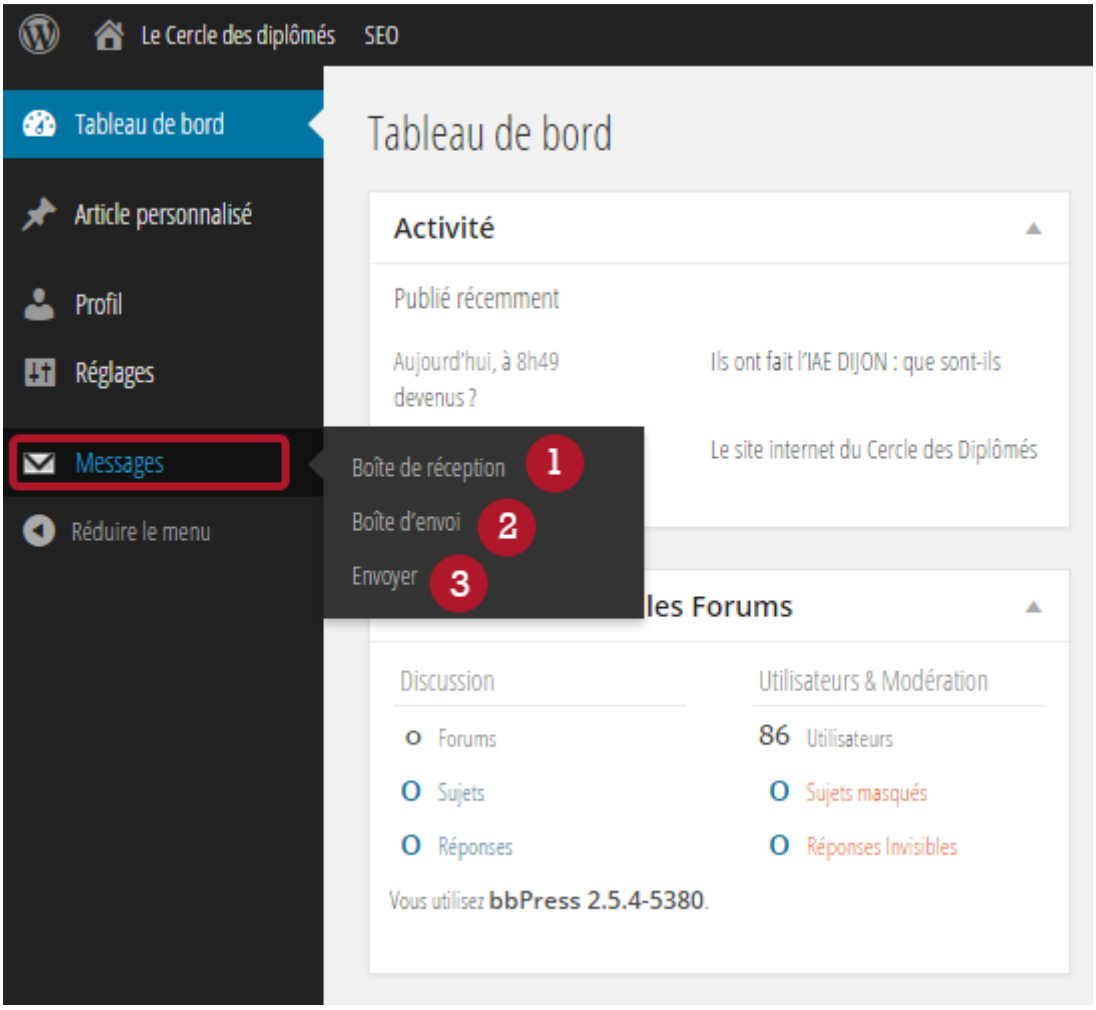
Vous pouvez également modifier votre « **avatar** » (1), grâce au formulaire d'envoi d'image. Cette avatar apparaitra également publiquement sur le site internet, dans la partie « **membres** ».

Une fois vos modifications effectuées, n'oubliez pas de les enregistrer, en cliquant sur le bouton « **mettre à jour le profil** » (2).

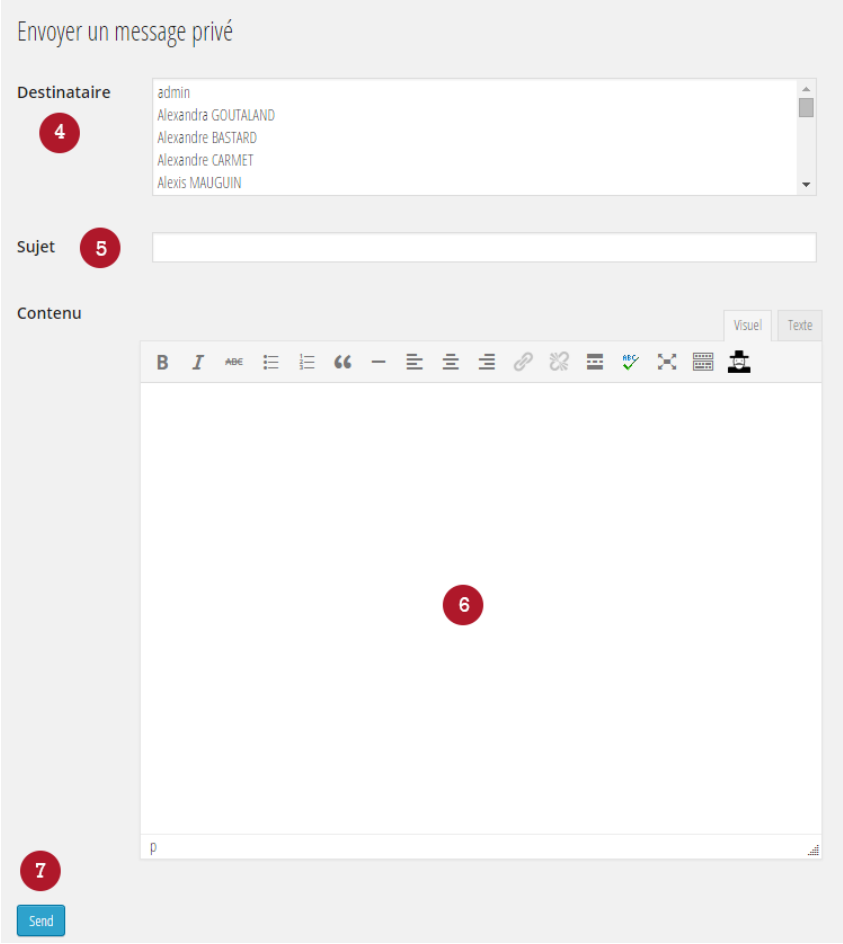


Utilisation de la messagerie

Dans votre espace personnel vous disposez également d'une messagerie. Celle-ci est propre à votre compte sur le Cercle des Diplômés et ne peut être utilisée que pour contacter d'autres membres inscrits sur le site du Cercle. En survolant le lien « **messages** », vous avez la possibilité d'accéder à votre « **boite de réception** » (1) et à votre « **boite d'envoi** » (2). Pour envoyer vos messages, vous devez systématiquement passer le bouton « **envoyer** » (3) de cette messagerie.



Pour envoyer un message, cliquez sur le lien « **envoyer** » (3). La fenêtre de messagerie est composée de quatre parties : une liste déroulante (4) dans laquelle vous devez choisir votre ou vos destinataires. Si vous souhaitez en sélectionner plusieurs à la suite maintenant la touche SHIFT de votre clavier enfoncée. Si vous souhaitez en sélectionner plusieurs séparément, maintenez la touche CTRL de votre clavier enfoncée. Un sujet de message (5) vous est également demandé. Le contenu de votre message est à insérer dans la partie 6. Vous y trouverez une barre d'outils permettant de donner différentes formes à votre texte (gras, italique, barré, puces, citation, alignement, lien etc.). Pour envoyer votre message, cliquez sur le bouton « **send** » (7).



Sachez que vous disposez également d'un accès à votre « **boite de réception** » depuis le site, dans l'encart « **messages privés** », situé dans la colonne de droite du site. Cet encart vous permet également de voir à tout moment de votre navigation si vous avez des nouveaux messages.

Vous êtes maintenant prêt à naviguer, bonne visite sur le site du Cercle des Diplômés !

IAE DIJON - École Universitaire de Management

Pôle d'Économie et de Gestion
2 Boulevard Gabriel - BP 26611 - 21066 DIJON Cedex
Tél : 03 80 39 57 48 - Fax : 03 80 39 54 88
http://iae.u-bourgogne.fr